



Rijksvastgoedbedrijf
*Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties*

15659 – Ontwerp revitalisatie
Penitenciaire Inrichting Krimpen

ABAA DNR 2011 – Basisovereenkomst voor
architecten- en ingenieursdiensten 2023-1

Versie	0.1
Datum	8 mei 2024
Status	Concept

Colofon

Versie	0.1
Contactpersoon	Wilco Kalkhoven M 0652092415 wilco.kalkhoven@rijksoverheid.nl Rijksvastgoedbedrijf Transactie en Projecten Inkoop en Contractmanagement Inkoop projecten A Korte Voorhout 7 Postbus 16169 2500 BD Den Haag
Bijlage(n)	Zie document
Auteurs	Wilco Kalkhoven

Inhoud

Deel I: Overeenkomst	4
<i>Artikel 1 Projectgegevens en tijdschema</i>	5
<i>Artikel 2 Toepasselijke voorwaarden</i>	5
<i>Artikel 3 Opdrachtdocumenten</i>	5
<i>Artikel 4 Gegevens en informatie door de opdrachtgever ter beschikking te stellen</i>	6
<i>Artikel 5 Vertegenwoordiging</i>	6
<i>Artikel 6 Advieskosten</i>	6
<i>Artikel 7 Overleg en informatieoverdracht</i>	7
<i>Artikel 8 Veiligheid en gezondheid</i>	7
<i>Artikel 9 Veiligheidsgedrag en -bewustzijn</i>	8
<i>Artikel 10 Wet arbeid vreemdelingen</i>	8
<i>Artikel 11 Wet aanpak schijnconstructies</i>	9
<i>Artikel 12 Belangenverstrengeling, omkoping en contracten</i>	9
<i>Artikel 13 Slotbepalingen</i>	9
Deel II: Bijlagen	10
Bijlage Algemene bepalingen Rijksvastgoedbedrijf voor opdrachten aan Architecten en Adviseurs (ABAA DNR)	11

DEEL I: OVEREENKOMST

Partijen:

Namens DE STAAT DER NEDERLANDEN,
te dezen vertegenwoordigd door de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties,
namens deze,

de heer W. Verloop
Projectmanager

Hierna te noemen: Opdrachtgever

en

[VOLLEDIGE NAAM BEDRIJF], statutair gevestigd te [PLAATS],
hierna te noemen: de adviseur,

ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de [FUNCTIE], de heer/mevrouw [NAAM],

Komen het volgende overeen:

Artikel 1 Projectgegevens en tijdschema

1. De opdrachtgever draagt hierbij aan de adviseur op, en de adviseur aanvaardt deze opdracht, ten behoeve van het project 15659 – Ontwerp revitalisatie Penitentiare Inrichting Krimpen de volgende werkzaamheden:

- Deelproject 02 – Daken	VO + DO + TO;	
- Deelproject 03 – Buitengevels	VO + DO + TO;	
- Deelproject 04 – E-Installaties	VO + DO + TO	met 05, 06 en 07;
- Deelproject 05 – W-Installaties	VO + DO + TO	met 04, 06 en 07;
- Deelproject 06 – Brandveiligheid	VO + DO + TO	met 04, 05 en 07;
- Deelproject 07 – Beveiligingsinstallaties	VO + DO + TO	met 04, 05 en 06;
- Deelproject 08 – Terrein (NSA)	VO + DO + TO;	
- Deelproject 09 – Arbeidsfuncties	VO + DO + TO;	
- Deelproject 10 – Kantoorgebouw V	VO + DO + TO;	
- Deelproject 11 – Koude gangen		TO;
- Deelproject 12 – Bakkerij	VO +	TO;
- Deelproject 13 – Bedrijfsrestaurant & keuken	VO +	TO,

nader omschreven in de bijlagen bij deze overeenkomst.

Afhankelijk van de complexiteit van het deelproject kan, in overleg met de opdrachtgever, besloten worden om het VO en DO samen te voegen tot één ontwerpfase.

Het ontwerp moet aansluiten op de lopende renovatie van de leefafdelingen.

2. Het advies dient uiterlijk [DATUM] en met inachtneming van het in de bijlagen bij deze overeenkomst opgenomen tijdschema door de adviseur te zijn uitgevoerd.
3. De fasering van de uitvoering van de werkzaamheden vindt plaats volgens het in de bijlagen bij deze overeenkomst opgenomen tijdschema.

Artikel 2 Toepasselijke voorwaarden

1. De volgende voorwaarden zijn van toepassing op de opdracht:
 - a) De Nieuwe Regeling 2011, Rechtsverhouding opdrachtgever – architect, ingenieur en adviseur DNR 2011 (hierna te noemen: "DNR 2011"), en
 - b) De Algemene Bepalingen van het Rijksvastgoedbedrijf voor opdrachten aan Architecten en Adviseurs (hierna te noemen "ABAA DNR 2011").
2. Algemene voorwaarden van de adviseur zijn uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 3 Opdrachtdocumenten

1. De volgende opdrachtdocumenten omschrijven in onderlinge samenhang de rechten en verplichtingen die voor partijen uit de opdracht voortvloeien:
 - a) De door partijen ingevulde overeenkomst, met inbegrip van de nota's van inlichtingen en proces-verbalen van aanwijzing;
 - b) Het programma van eisen (inclusief de daarbij behorende bijlagen);
 - c) De volgende bijlagen: (de bijlagen worden alleen aan de inschrijvers toegezonden)
 1. Projectinformatie, kaders en aanvullingen
 2. Kruisjeslijst STB 2014
 3. Ambitiedocument
 4. Lijst met revisiestukken
 5. Werkzaamheden en raakvlakken
 6. Diverse onderzoeken, Opsomming wordt in volgende versie compleet gemaakt
 7. Huisregels PI Krimpen
 - d) De DNR 2011;
 - e) De ABAA DNR 2011;
 - f) De Aanbieding van de adviseur.

2. Indien opdrachtdocumenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij een andere bedoeling uit de opdracht voortvloeit, de volgende rangorde:
 - a) De door partijen ingevulde overeenkomst, met inbegrip van de nota's van inlichtingen en proces-verbalen van aanwijzing;
 - b) Het programma van eisen (inclusief de daarbij behorende bijlagen);
 - c) De in lid 1 sub c genoemde bijlagen;
 - d) De ABAA DNR 2011;
 - e) De DNR 2011;
 - f) De aanbidding van de adviseur.

Artikel 4 Gegevens en informatie door de opdrachtgever ter beschikking te stellen

1. Naast het programma van eisen stelt de opdrachtgever de volgende gegevens en informatie ter beschikking:
 - a) Bestek renovatie leefafdelingen incl. DIOO
2. De opdrachtgever verschaft de adviseur toegang tot de Penitentiaire Inrichting Krimpen, onder voorwaarden van de van toepassing zijnde huisregels.

Artikel 5 Vertegenwoordiging

1. De opdrachtgever wijst met betrekking tot de opdracht de heer W. Verloop, projectmanager, aan om hem jegens de adviseur te vertegenwoordigen.
2. De adviseur wijst met betrekking tot de opdracht [NAAM] aan om hem jegens de opdrachtgever te vertegenwoordigen.
3. Wijzigingen in, of aanvullingen op, de in artikel 5, lid 2 van deze overeenkomst genoemde persoon dient aan de opdrachtgever te worden voorgelegd.

Artikel 6 Advieskosten

1. De aan adviseur te betalen advieskosten worden vastgesteld op een vast bedrag voor de fases 1 t/m 4 van lid 3 ad € [BEDRAG], exclusief BTW, zegge [BEDRAG], exclusief BTW.
2. De advieskosten bestaan uit de volgende componenten:
 - a) Honorarium
 - b) Bijkomende kosten
3. De advieskosten, als bedoeld in artikel lid 1 van dit artikel, zijn als volgt opgebouwd:

a) Fase 1: Inventarisatie en Voorontwerp	€ [BEDRAG] excl. BTW
b) Fase 2: Definitief Ontwerp	€ [BEDRAG] excl. BTW
c) Fase 3: Technisch Ontwerp	€ [BEDRAG] excl. BTW
d) Fase 4: Ondersteuning prijs- en contractvorming	€ [BEDRAG] excl. BTW
4. De onderstaande opties (totaal 1.000 uur) kunnen door de opdrachtgever in regie worden opgedragen tegen het gemiddelde uurtarief uit de aanbidding van de adviseur en zijn als volgt opgebouwd:

a) Optie 1: Kick-off met aannemer	20 uur	€ [BEDRAG] excl. BTW
b) Optie 2: Overleggen zoals bouw- en werkvergadering	200 uur	€ [BEDRAG] excl. BTW
c) Optie 3: Werkbezoeken op locatie	100 uur	€ [BEDRAG] excl. BTW
d) Optie 4: Aanwezigheid bij beproevingen	100 uur	€ [BEDRAG] excl. BTW
e) Optie 5: Verwerken omissies op revisietekeningen	100 uur	€ [BEDRAG] excl. BTW
f) Optie 6: Overleg indien andere projecten parallel lopen	40 uur	€ [BEDRAG] excl. BTW
g) Optie 7: Aanpassen TO vanwege andere projecten	100 uur	€ [BEDRAG] excl. BTW
h) Optie 8: Aanwezig zijn bij stuurgroep of projectteam	40 uur	€ [BEDRAG] excl. BTW
i) Optie 9: Ontwerp n.a.v. haalbaarheid of inventarisatie	300 uur	€ [BEDRAG] excl. BTW

5. Wijziging van tarieven:
 - a) De tarieven voor de fases 1 t/m 4 zijn vast;
 - b) De uurtarieven van de opties worden per 1 januari van ieder jaar geïndexeerd met de CBS-index: cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; M-N Zakelijke Dienstverlening. De eerste indexatie vindt plaats op 1 januari 2026.
6. Voor de verrekening van de bijkomende kosten, zoals bedoeld in artikel 50, lid 4, DNR 2011 en in Ad Artikel 51 DNR, lid 3e.1, ABAA-DNR 2011, is een percentage van het honorarium afgesproken. Dit percentage betreft: 0%.
7. De betaling van de opdrachtsom geschiedt in maandelijkse termijnen naar de stand van het werk. De laatste termijn wordt betaald nadat de betreffende fase volledig is afgerond. De opties, die in regie zijn opgedragen, worden maandelijks op basis van werkelijk bestede tijd gefactureerd.
8. Facturatie geschiedt door middel van E-facturatie. De adviseur dient de factuur voor het Rijksvastgoedbedrijf aan te leveren als e-factuur onder vermelding van het inkoopordernummer (vereist), als vermeld in de opdrachtbrief.
9. Informatie over e-factureren is beschikbaar via <https://helpdesk-efactureren.nl/bijsluiter>.

Artikel 7 Overleg en informatieoverdracht

1. In de bijlagen bij deze overeenkomst leggen partijen vast met welke frequentie en in welke vorm informatie wordt overgedragen en overleg wordt gepleegd, en aan wie en in welke vorm en welk aantal documenten door de adviseur ter beschikking worden gesteld alsmede onder welke voorwaarden.
2. De termijn als bedoeld in artikel 12, lid 3.1 ABAA DNR 2011, waarbinnen de opdrachtgever de door de adviseur vervaardigde documenten zal beoordelen, bedraagt: 21 dagen.

Artikel 8 Veiligheid en gezondheid

1. Het V&G-managementproces in de ontwerpfase, waarvoor de Opdrachtgever volgens wetgeving verantwoordelijk is, maakt deel uit van deze opdracht. Het doel van dit proces is een ontwerp te maken dat zodanige ontwerpkeuzen bevat (bouwkundig, technisch en organisatorisch), dat het project veilig uitgevoerd en later veilig onderhouden en gesloopt kan worden. Het gaat hierbij om arbeidsveiligheid (Arbeidsomstandighedenbesluit) en omgevingsveiligheid (Bouwbesluit).

De adviseur stelt een V&G-coördinator ontwerpfase (VGCO) aan. De taken van de VGCO staan beschreven in modeldocument G, keuze 1, dat deel uitmaakt van deze overeenkomst. De VGCO dient te beschikken over aantoonbare kennis (middels relevant certificaat) en kunde (middels relevante referenties) op het gebied van V&G en omgevingsveiligheid.

RI&E

De Opdrachtgever heeft in de definitiefase een project specifieke RI&E opgesteld, waarin de (ontwerp)keuzen van deze fase zijn vastgelegd en de restrisico's zijn opgenomen. Deze RI&E maakt onderdeel uit van de overeenkomst en wordt na gunning van de opdracht 'warm' overgedragen aan de VGCO.

De adviseur dient in de ontwerpfase zodanige bouwkundige, technische en organisatorische keuzen te maken en deze vast te leggen in de RI&E, dat deze risico's worden geëlimineerd of gereduceerd.

V&G-plan

De restrisico's uit de RI&E worden opgenomen in het door de adviseur op te stellen V&G-plan, zodanig dat tijdens de realisatiefase de risico's beheerst kunnen worden door de aannemer van het project. Voor het V&G-plan moet model B worden gebruikt.

V&G-dossier

De adviseur dient een V&G-dossier op te stellen, zodanig dat de specifieke arbeids- en omgevingsrisico's voor toekomstige onderhoudsactiviteiten en sloop in beeld zijn gebracht en informatie over eventuele voorzieningen voor veilig onderhoud beschikbaar is.

Het V&G-dossier wordt opgesteld in het format van model C en eventueel op basis van een bestaand V&G-dossier van het bouwwerk.

Bij de start van de uitvoeringsfase wordt een warme overdracht georganiseerd tussen de VGCO en de V&G-coördinator uitvoeringsfase (VGCU), waarbij de restrisico's worden besproken en toegelicht, waar de uitvoerende partij beheersmaatregelen voor moet treffen en op moet nemen in de RI&E. De overdracht wordt door de VGCO vastgelegd in model.

Artikel 9 Veiligheidsgedrag en –bewustzijn

1. De adviseur voldoet aan de eisen behorende bij laddertrede 2 van het Certificatieschema Veiligheidsladder.
2. De adviseur verstrekt, uiterlijk 90 dagen na de datum van opdrachtverlening, een geldig [SCL certificaat] / [SCL Light statement] / [Approved Self Assessment] op ten minste het vereiste niveau dat ziet op de onderneming van de adviseur of, in het geval van een samenwerkingsverband, op elke onderneming in het samenwerkingsverband of, in het geval gekozen is voor projectcertificering op het onderhavige project.
3. In het geval werkzaamheden, die vallen onder de werking van de risicomatrix in de Handreiking ViA, worden verricht door onderopdrachtnemers of leveranciers onder verantwoordelijkheid van de aannemer geldt het volgende:
 - de adviseur dient aan te tonen dat de betreffende onderopdrachtnemers of leveranciers beschikken over een bewijsmiddel conform de risicomatrix.
 - dit bewijsmiddel dient aan te tonen dat de betreffende onderopdrachtnemers of leveranciers voldoen aan de eisen behorende bij ten minste de vereiste laddertrede.
 - de adviseur kan verwijzen naar het bewijsmiddel in het register van certificaathouders op: www.safetycultureladder.com/nl/certificaathouders

Artikel 10 Wet arbeid vreemdelingen

1. Adviseur wordt geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning. De adviseur leeft de bepalingen van de Wav na, alsmede deze contractbepaling.
2. De adviseur wijst iedere andere als bedoeld in artikel 5 van de DNR 2011, door hem bij de uitvoering van de opdracht gecontracteerd, schriftelijk op de bepalingen van de Wav en verplicht de derde de bepalingen van de Wav na te leven en deze contractbepaling op te nemen in door hem te sluiten overeenkomsten met derden, in het kader van deze opdracht. Alle aan de (niet)naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de adviseur. De adviseur stelt mede namens de opdrachtgever de identiteit vast van voor hem voor deze opdracht in Nederland werkzame vreemdelingen als bedoeld in artikel 15 Wav en controleert de identiteitsbewijzen en de tewerkstellingsvergunningen van deze vreemdelingen op echtheid en geldigheid. De adviseur bewaart mede namens de opdrachtgever kopieën van deze documenten in zijn administratie als bedoeld in artikel 15 Wav tot tenminste 5 (vijf) jaar na het einde van het kalenderjaar waarin de opdracht is beëindigd. De adviseur kan hierbij gebruikmaken van elektronische middelen.
3. De opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, kan op ieder willekeurig moment de naleving door de adviseur van de Wav en deze contractbepaling controleren. Op eerste verzoek van de opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, zal de adviseur

onverwijld de betreffende administratie en (opgeslagen) documenten overleggen. Bij welke overtreding van de Wav dan ook, geconstateerd door de Inspectie SZW of enig ander orgaan, komen boetes die daaruit voor de opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de adviseur en vrijwaart de adviseur de opdrachtgever ter zake.

4. De opdrachtgever zal deze boetes aan de adviseur doorbelasten en de adviseur zal deze op eerste verzoek aan de opdrachtgever vergoeden dan wel zal de opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de opdrachtgever aan de adviseur te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is en ongeacht een eventueel bezwaar of beroep van de adviseur tegen de opgelegde boete.

Het voorgaande laat alle overige rechten en aanspraken van de opdrachtgever onverlet.

Artikel 11 Wet aanpak schijnconstructies

1. De adviseur houdt zich bij de uitvoering van het werk aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor hem van toepassing is.
2. De adviseur legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van het werk op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
3. De adviseur verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits en/of loonvalidatie.
4. De adviseur verschaft desgevraagd en onverwijld aan de opdrachtgever, dan wel aan de door hem aangewezen persoon, toegang tot de onder sub c genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien de opdrachtgever dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de uitvoering van het werk.
5. De adviseur is verplicht om deze contractbepaling in eventueel door hem af te sluiten overeenkomsten met anderen, als bedoeld in artikel 5 van de DNR 2011, op te nemen en dezen te verplichten deze bepaling in eventueel door hen af te sluiten overeenkomsten, in het kader van deze opdracht, op te nemen.

Artikel 12 Belangenverstrengeling, omkoping en contracten

1. De adviseur zal aan de opdrachtgever, zijn personeel of vertegenwoordigers, noch aan derden, aanbieden c.q. toezeggen, voor henzelf of enige andere partij, enige schenking, beloning, compensatie of profijt van welke aard dan ook die uitgelegd kan worden als een onwettige praktijk.
2. Het is daarnaast verboden op enigerlei wijze gebruik te maken van de diensten van medewerkers van het Rijksvastgoedbedrijf bij of in het kader van werkzaamheden die direct dan wel indirect worden of kunnen worden uitgevoerd.
3. Indien blijkt dat de adviseur in strijd heeft gehandeld met voornoemde, kan de opdrachtgever de overeenkomst zonder ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang ontbinden, dit zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden.

Artikel 13 Slotbepalingen

1. Geschillen voortvloeiend uit deze opdracht worden beslecht door de burgerlijke rechter te 's-Gravenhage.

DEEL II: BIJLAGEN

Bijlagen:

1. Projectinformatie, kaders en aanvullingen
2. Kruisjeslijst STB 2014
3. Ambitiedocument
4. Lijst met revisiestukken
5. Werkzaamheden en raakvlakken
6. Diverse onderzoeken, Opsomming wordt in volgende versie compleet gemaakt
7. Huisregels PI Krimpen

Bijlage Algemene bepalingen Rijksvastgoedbedrijf voor opdrachten aan Architecten en Adviseurs (ABAA DNR)

Deze bijlage is als apart document bij de opdracht verstrekt.